

**CAHIER DES CHARGES POUR UN CONTRAT DE PRESTATION DE  
SERVICE DE NETTOYAGE DE LOCAUX**

**NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC**

Union des Secteurs d'Énergie du Département de l'Aisne  
USEDA  
ZAC du Champ du Roi  
Rue Turgot  
02000 LAON

**OBJET DU CONTRAT**

Marché de prestation de service de nettoyage de locaux administratifs passé en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

**DATE DE DEBUT DES PRESTATIONS**

La date de démarrage des prestations est prévue au 1<sup>er</sup> février 2010.

**DUREE DU MARCHE**

Le présent marché est souscrit pour une durée de deux ans.

**DUREE DE LA VALIDITE DE L'OFFRE**

120 jours

**DISPOSITIONS GENERALES**

Le titulaire fournit le matériel, les produits et le personnel ainsi que les tenues nécessaires à la bonne exécution des travaux.

**CONDITIONS DE JUGEMENT DES OFFRES**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

◆ Coût de la prestation	70%
◆ Qualité de la prestation	20%
◆ Références et certificats de capacité	10%

**LE SOUSMISSIONNAIRE DEVRA FOURNIR DANS LE CADRE DE L'APPRECIATION DE SA CAPACITE A  
CONCOURIR :**

- ◆ La déclaration du candidat DC5,
- ◆ Le DC4 (lettre de candidature),
- ◆ Le DC6 : déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé,
- ◆ Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,

♦ Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du Code des Marchés Publics concernant les interdictions de soumissionner.

Il fournira également :

- un descriptif de sa société permettant d'apprécier ses capacités techniques et commerciales (moyens techniques et humains disponibles, chiffre d'affaires, capital de la société etc...),
- ses références liées à des prestations similaires datant de moins de deux ans (préciser le nom et le n° de téléphone du contact auprès de la société pour vérification),
- un certificat de qualité ou un label décerné par un institut agréé,
- les mesures prises en matière de respect de l'environnement.

Les candidats qui ne présentent pas les capacités professionnelles et techniques et les garanties financières suffisantes sont éliminés.

#### LIEU D'EXECUTION

USEDA  
ZAC du Champ du Roi  
Rue Turgot  
02000 LAON

#### DESIGNATION DES TRAVAUX

Les locaux de l'USEDA sont distribués sur un seul niveau et se composent :

- ⇒ Locaux à caractère administratif : bureaux, salle de réunion, salle d'exposition,
- ⇒ Locaux à caractère technique : Archives, chaufferie, TGBT et stockage, reprographie, cuisine et local informatique,
- ⇒ Parties communes : Bloc sanitaire, circulation, hall d'accueil.

La société doit indiquer les horaires d'exécution des prestations de nettoyage.

#### A) Entretien des locaux à caractère administratif

Désignation des locaux	Travaux à réaliser	Fréquence	Prix proposé
<b>Bureaux</b>	-Vidage des corbeilles -Dépoussiérage du mobilier	} 5 fois par semaine	
	-Nettoyage des sols en linoléum -Balayage et/ou aspiration -Balayage humide avec détergent neutre (ph6/8)	} hebdomadaire	
	-Nettoyage avec shampoing ciré	1 fois par an	
	-Enlèvement des traces de doigt ♦sur les interrupteurs ♦sur les poignées et vitres et vitres de porte	} hebdomadaire	

<b>Salle de réunion et d'exposition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ sur les portes d'armoires murales</li> <li>◆ sur les cloisons séparatrices</li> </ul> -Remise en place et dé poussiérage	} hebdomadaire  } mensuelle	
<b>Pour tous les locaux administratifs</b>	-Dépoussiérage <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des cadres de portes et de fenêtres</li> <li>◆ des tuyauteries, grilles</li> <li>◆ d'aération des dessus d'armoires</li> <li>◆ des piètements de tables, chaises et fauteuils</li> </ul>	} mensuelle	

### B) Entretien des locaux à caractère technique

Désignation des locaux	Travaux à réaliser	Fréquence	Prix proposé
<b>Reprographie</b>	-Vidage et entretien des poubelles  -Balayage et lavage	} 5 fois par semaine  } mensuelle	
<b>Cuisine</b>	-Vidage et entretien des poubelles  -Balayage et lavage	} 5 fois par semaine  5 fois par semaine	
<b>TGBT</b>	-Balayage	1 fois par mois	
<b>Chaufferie</b>	-Balayage	1 fois par mois	
<b>Archives</b>	-Balayage	3 fois par an	
<b>Local stockage</b>	-Balayage	3 fois par an	
<b>Local informatique</b>	-Balayage  -Vidage et nettoyage des poubelles	hebdomadaire  5 fois par semaine	

### C) Les parties communes

Désignation des locaux	Travaux à réaliser	Fréquence	Prix proposé
<b>Blocs sanitaires</b>	-Vidage et désinfection des poubelles	5 fois par semaine	
	-Nettoyage et désodorisation des cuvettes		
	-Nettoyage des lavabos, vasques, miroiterie robinetterie et appareils divers		
	-Nettoyage et désinfection des sols, plinthes et arrêts de porte		
	-Recharge des distributeurs (papier hygiénique)	hebdomadaire	
	-Nettoyage des portes, tuyauteries		
	-Détartrage des cuvettes et appareils sanitaires		
<b>Circulations et hall d'accueil</b>	-Balayage et lavage des sols	3 fois par semaine	
	-Dépoussiérage des parois	hebdomadaire	

Le titulaire veillera chaque jour, avant de quitter les locaux, dans la mesure où il sera le dernier présent sur les lieux, que toutes les ouvertures (fenêtres, portes, portail) soient correctement fermées.

**Surface des locaux** Voir annexe 1

**Types de revêtement des sols** Voir annexe 1

**Personnel**

Reprenez-vous le personnel actuel ?

**Horaire d'ouverture de l'USEDA**

Tous les jours du Lundi au Vendredi de 8h00 à 18h00. En dehors de ces horaires, le bâtiment est sous alarme.

**Facturation**

- Facture libellée à l'USEDA.
- Paiement par mandat administratif
- Délai de paiement : 30 jours



# ANNEXE 1

## TABLEAU DES SURFACES

REFERENCE	DENOMINATION	M <sup>2</sup>	TYPE DE REVETEMENT
1	Chaufferie	19.45	béton
2	TGBT	5	béton
3	Stockage	5.93	béton
4	Archives	98.50	béton
5	Sanitaires	7.42	carrelage, grès cérame
6	Salle de réunion	137.79	parquet
7	Bureau entretien	19.04	linoléum
8	Bureau entretien	18.05	linoléum
9	Bureau entretien	16	linoléum
10	Accueil	12.99	linoléum
11	Sanitaire	2.50	carrelage, grès cérame
12	Salle Informatique	9.51	linoléum
13	Bureau Informatique	17.84	linoléum
14	Bureau Comptabilité	30.14	linoléum
15	Salle reprographie	8.71	linoléum
16	Sanitaire	2.42	carrelage, grès cérame
17	Bureau Elu	17.97	linoléum
18	Secrétariat de Direction	19.99	linoléum
19	Bureau du Directeur	25.07	linoléum
20	Bureau Technicien	17.99	linoléum
21	Bureau Technicien	18	linoléum
22	Bureau Technicien	18	linoléum
23	Bureau Technicien	17.98	linoléum
24	Bureau Technicien	18.21	linoléum
25	Bureau Directeur Technique	25.49	linoléum
26	Secrétariat Technique	18.21	linoléum
27	Bureau Technicien	18.23	linoléum
28	Bureau Technicien	18	linoléum
29	Bureau entretien	18.23	linoléum
30	Bureau extension	25.45	linoléum
31	Cuisine	18.37	carrelage, grès cérame
32	Salle exposition	35.75	linoléum
33	Salle exposition	35.75	linoléum
Aire de Circulation		461.93	béton enduit ciré